

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada
Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín
Escuela de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en Administración de Empresas 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje ADMINISTRACION ESTRATÉGICA 5. Clave 12292

6. HC: 2 HL HT 2 HPC HCL HE 2 CR 6

7. Ciclo Escolar: 2012-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal

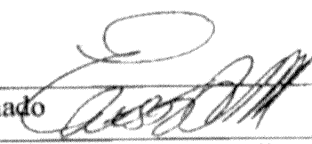

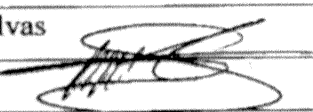
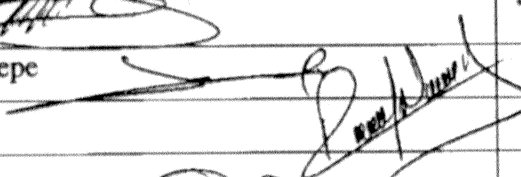
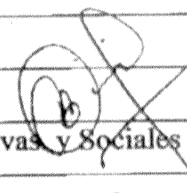
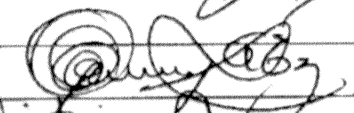

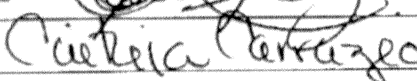
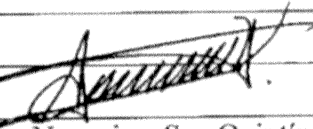
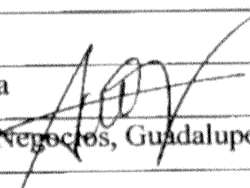
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria Optativa

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

MAR 08 2012

Firmas homologadas
Fecha de elaboración: 22 de enero 2012

Formuló:

M.C. Claudia Hurtado Verdugo		Vo. Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado	
M.R.H. Martha Elena Verdugo Saldívar		Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali	
M.B.A Rocío Villalón Cañas		Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortéz	
M.A. Adelina Melgar Selvas		Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración Tijuana	
M.A. Jorge Alberto Salazar Lepe		Vo. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero	
M.A. Rodolfo Novela Joya		Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Admvas. y Sociales Ensenada	
M.D.O. Ariadna de la Cruz Aguilera		Vo. Bo. Dra. Lourdes Evelyn Apodaca del Ángel	
Dra. Cinthia Irene Carrasco Soto		Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Tecate	
		Vo. Bo. M.C. Lizzette Velasco Aulcy	
		Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, San Quintín	
		Vo. Bo. Dra. Ana María Vázquez Espinoza	
		Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria	

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La Unidad de Aprendizaje "Administración Estratégica" se encuentra ubicada en la etapa terminal como obligatoria, en el área de conocimiento Administración General, de la Licenciatura en Administración de Empresas. Busca que el estudiante realice un análisis tanto operativo como estratégico de las organizaciones, desde la creación de su filosofía organizacional, definición de objetivos y formulación de estrategias corporativas a fin de diseñar un plan estratégico, necesario para establecer ventajas competitivas ante la progresiva globalización de la economía mundial, ofreciendo productos y servicios de excelencia.

Esta Unidad de Aprendizaje se ha integrado con 5 unidades de estudio, siendo la naturaleza teórico-práctica.

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar un plan de Administración Estratégica partiendo de los valores, la misión, visión y análisis de las fortalezas, debilidades oportunidades y amenazas de una organización como base para hacer eficiente y competitiva a la organización, alineando las estrategias, recursos y capacidades competitivas, con una perspectiva global, con la finalidad de estar al nivel de la competencia local, regional, nacional y mundial. Además de satisfacer el mercado con una actitud de honestidad y responsabilidad

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Diseñar y presentar un plan estratégico organizacional, que sirva como base para desarrollar una visión estratégica de la organización, considerando la identificación y definición de valores, declaración de la misión, determinación de objetivos que guíen la acción así como la implementación y evaluación de las estrategias logrando los resultados deseados, que proporcionen una ventaja competitiva en el mercado.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conceptualizar conjuntamente la Administración Estratégica, estrategia y Unidad Estratégica de Negocios (UEN'S), analizando las aportaciones más importantes de los diferentes autores, a fin de conocer, entender y definir la cultura organizacional y los elementos que la componen para poder generar una ventaja competitiva dentro del mercado en un marco ético y profesional.

Contenido

Duración 12 Horas

UNIDAD 1. Introducción a la administración estratégica.

- 1.1 Concepto de administración estratégica y su evolución en el tiempo.
- 1.2 Proceso de la administración estratégica.
- 1.3 Función del Gobierno Corporativo y Administración de los grupos de interés.
- 1.4 Panorama general de la administración estratégica.
- 1.5 Concepto de estrategia.
- 1.6 Responsabilidad de los niveles directivos.
 - 1.6.1 Nivel Corporativo.
 - 1.6.2 Nivel operativo.
 - 1.6.3 Nivel funcional.
- 1.7 Concepto de unidad estratégica de negocios (UEN's).
- 1.8 Estrategias maestras de la empresa.
 - 1.8.1 Filosofía y cultura organizacional (Modelo Actual de la Organización).
 - 1.8.2 Misión Organizacional (Para crear estrategias).
 - 1.8.2.1 Declaración de razón de ser.
 - 1.8.2.2 Declaración de los valores.
 - 1.8.2.3 Declaración de las principales metas y objetivos.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Desarrollar la habilidad para tomar decisiones en base al análisis de las variables que conforman el ambiente externo y la situación interna de la organización, comparando su posición dentro del mercado que compite y le den flexibilidad para prever, identificar y aplicar medidas correctivas. Que le permita mantenerse dentro del mercado, respondiendo a las expectativas de los diferentes grupos de interés a través de los principios éticos y responsabilidad profesional.

Contenido

Duración 16 Horas

UNIDAD . 2 Naturaleza de la ventaja competitiva

2.1 Análisis externo de las organizaciones.

- a) Variables sociales.
- b) Variables Económicas.
- c) Variables Políticas.
- d) Variables Tecnológicas.

2.1.2 Análisis de la Competencia.

2.1.2.1 Modelo de las 5 Fuerzas de Porter.

- 2.1.2.1.1 Riesgo de Ingreso de Competidores Potenciales.
- 2.1.2.1.2 Poder de Negociación de los Compradores.
- 2.1.2.1.3 Poder de Negociación de los Proveedores.
- 2.1.2.1.4 Amenaza de sustitutos.
- 2.1.2.1.5 Intensidad de la rivalidad entre las empresas establecidas.

2.2 Identificación de las UEN's.

2.3 Evaluación del Ambiente Interno de la empresa.

- 2.3.1 Análisis de la cadena de valor.
- 2.3.2 Visión de la empresa basada en recursos.
- 2.3.3 Evaluación del desempeño de la empresa.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Diseñar e implementar las estrategias de cambio para la organización mediante el análisis del mercado con la finalidad de aumentar su nivel de desempeño acorde a las condiciones cambiantes del entorno, con actitud flexible, responsable y ética.

Contenido

Duración 12 Horas

UNIDAD 3. Estrategia y ventaja competitiva.

- 3.1 Formulación de la ventaja competitiva mediante estrategias.
 - 3.1.1 Recursos para la obtención de la ventaja competitiva.
 - 3.1.2 Modelo de Michael Porter para lograr la ventaja competitiva.

- 3.2 Creación de la estrategia.
 - 3.2.1 Corporativa.
 - 3.2.2 Negocios.
 - 3.2.3 Funcional.
 - 3.2.4 Operacional.

- 3.3 Estrategias competitivas genéricas.
 - 3.3.1 Modelo de Michael Porter para lograr la ventaja competitiva.
 - 3.3.2 Liderazgo en costos.
 - 3.3.3 Diferenciación.
 - 3.3.4 Concentración.
 - 3.3.5 Diversificación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Implementar estrategias dentro de la organización mediante el análisis del entorno, para penetrar y sobresalir en el mercado. Con la finalidad de crear y sostener una ventaja competitiva con la flexibilidad necesaria para adaptarse a las condiciones cambiantes del mercado con responsabilidad y honestidad.

Contenido

Duración 16 Horas

UNIDAD 4. Implementación de la estrategia.

- 4.1 Control estratégico y gobierno corporativo.
- 4.2 Función del Gobierno Corporativo.
- 4.3 Las causas de un desempeño deficiente.
- 4.4 Cambios estratégicos: mejoramiento del desempeño.
- 4.5 Participación de la organización y el desempeño corporativo.
- 4.6 Gobernabilidad y ética en los negocios.
- 4.7 Cultura corporativa y Liderazgo: Claves para una buena ejecución de estrategias.
- 4.8 Herramientas para la estrategia corporativa.
 - 4.8.1. Balanced Scorecard.
 - 4.8.2 Matriz BCG.
- 4.9 Tipos de estrategia internacional: Ventaja competitiva en Industrias globales.
- 4.10 Modelos de entrada a mercados extranjeros.
 - 4.10.1 Exportación.
 - 4.10.2 Licencias.
 - 4.10.3 Joint venture.
 - 4.10.4 Inversión extranjera directa.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Evaluar los resultados obtenidos de la implementación de la estrategia mediante un comparativo de lo planeado y lo alcanzado para hacer las mejoras necesarias y alcanzar los niveles de competitividad que exige el mercado actual en base a la competencia existente, contribuyendo a la mejora continua y a la capacidad de adaptarse con sentido de respeto, honestidad y responsabilidad a un entorno global altamente competitivo

Contenido

Duración 8 Horas

UNIDAD 5. Evaluación de la estrategia.

- 5.1 Proceso de la evaluación de las estrategias.
- 5.2 Actividades de evaluación de la estrategia.
- 5.3 Criterios y características de un sistema de evaluación
 - 5.3.1 Indicadores de gestión.
- 5.4 Mejoras y adecuaciones a las estrategias establecidas.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Conceptualizar conjuntamente la Administración Estratégica, estrategia y Unidad Estratégica de Negocios (UEN'S), analizando las aportaciones más importantes de los diferentes autores, a fin de conocer, entender y definir la cultura organizacional y los elementos que la componen para poder generar una ventaja competitiva dentro del mercado en un marco ético y profesional.</p>	<p>Elaborar de manera individual un cuadro comparativo de los conceptos de administración estratégica, obtenidos de los distintos autores como producto de la revisión bibliográfica.</p>	<p>Revistas Especializada Páginas WEB Bibliografía Internet Canón Lap top impreso</p>	<p>3 horas</p>
2	<p>Desarrollar la habilidad para tomar decisiones en base al análisis de las variables que conforman el ambiente externo y la situación interna de la organización, comparando su posición dentro del mercado que compite y le den flexibilidad para prever, identificar y aplicar medidas correctivas. Que le permita mantenerse dentro del mercado, respondiendo a las expectativas de los diferentes grupos de interés a través de los principios éticos y responsabilidad profesional.</p>	<p>Elaboración de un análisis FODA.</p>	<p>Revistas Especializada Páginas WEB Bibliografía Internet Canón Lap top impreso</p>	<p>4 horas</p>

3	<p>Diseñar e implementar las estrategias de cambio para la organización mediante el análisis del mercado con la finalidad de aumentar su nivel de desempeño acorde a las condiciones cambiantes del entorno, con actitud flexible, responsable y ética.</p>	<p>Elegir una organización en grupo, estudiarla y analizarla e identificar sus fortalezas y debilidades, sus oportunidades y amenazas para tomar decisiones aprovechando esas fortalezas y oportunidades en beneficio de la organización disminuyendo los efectos negativos de las debilidades y amenazas.</p>	<p>Revistas Especializada Páginas WEB Bibliografía Internet Canón Lap top impreso</p>	4 horas
4	<p>Implementar estrategias dentro de la organización mediante el análisis del entorno, para penetrar y sobre salir en el mercado. Con la finalidad de crear y sostener una ventaja competitiva con la flexibilidad necesaria para adaptarse a las condiciones cambiantes del mercado con responsabilidad y honestidad</p>	<p>Entrevistar en una empresa ya se de producción o de servicios, a una persona considerada como líder de la misma acerca de las características que debe tener un líder altamente efectivo.</p>	<p>Revistas Especializada Páginas WEB Bibliografía Internet Canón Lap top impreso</p>	2 horas
5	<p>Evaluar los resultados obtenidos de la implementación de la estrategia mediante un comparativo de lo planeado y lo alcanzado para hacer las mejoras necesarias y alcanzar los niveles de competitividad que exige el mercado actual en base a la competencia existente, contribuyendo a la mejora continua y a la capacidad de adaptarse con sentido de respeto, honestidad y responsabilidad a un entorno global altamente competitivo.</p>	<p>Hacer un análisis de la organización y buscar nuevas áreas de oportunidad creando sus propios espacios para competir y ser el punto de referencia para otras empresas en su ramo.</p>	<p>Revistas Especializada Páginas WEB Bibliografía Internet Canón Lap top impreso</p>	3 horas

II. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórica- práctica.

Se sugiere lo siguiente:

1. Explicación del profesor de conceptos básicos.
2. Investigación del alumno de manera individual y en equipos de trabajo de temas y ejemplos relacionados con el programa.
3. Investigación tanto bibliográfica, de campo, bases de datos en internet.
4. Caso práctico real aplicando conocimientos adquiridos.
5. Invitar a conferencistas que expliquen la importancia de que una organización cuente con líderes eficientes para lograr una adecuada implementación del plan estratégico.
6. Se implementaran técnicas para promover el aprendizaje, como el debate, el panel, exposiciones.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Requisitos para acreditar la Unidad de Aprendizaje:

1. Cumplir con el 80% de asistencia a clases impartidas.
2. Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

Exámenes parciales	(2)	20%
Tareas, exposiciones		30%
Practica final		50%
		<hr/>
		100%

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Charles, Hill, Gareth. Administración Estratégica un enfoque integral, Editorial Cengage Learning, 9ª edición, 2011. México
ISBN: 9786074813227

Strickland, A., Thompson, A. Y Gamble, J. (2008) Administración Estratégica, Editorial McGraw Hill, 15va. Edición. México
ISBN-13: 978-970-10-6402-3
ISBN-10: 970-10-6402-X

Administración Estratégica. Hill Charles. Edición 2009, Octava edición, Editorial Mc. Graw Hill México.
ISBN: 9701072693
ISBN: 9789701072691

Complementaria

Administración Estratégica. Hill Charles, Gareth Jones. Novena edición, 2011. Editorial Cengage México.
ISBN: 6074843221
ISBN 13: 9786074813227

Dess, Lumpkin, Eisner, Administración Estratégica, Editorial McGraw. 5ª edición, 2011. Mexico
Última edición.

Administración Estratégica. Competitividad y conceptos de Globalización. Michael A. Hitt, R. Duane Ireland, Robert E. Hasskison.
ISBN-13: 978-0-538-75309-8
ISBN-10: 0-538-75309-9

X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. en Administración de Empresas o Lic. Negocios Internacionales, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de Administración específicamente en diseño de planes estratégicos organizacionales.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.

